

## 《先輩職員メッセージ》

主事兼学芸員 企画財政部文化振興課 柿本 真琴（R4年度採用）

### ①私の仕事

文化財係で主事兼学芸員として、文化財の修理などを行う保存事業、文化財愛護少年団という小中学生を対象とした学習会や文化財講座などの企画運営、所管する施設の管理運営などに携わっています。

また、尾道に3つある日本遺産をPRするため、様々なイベントへの出展や、ホームページやSNSなどで情報発信をしています。



### ②やりがい

これまで学んできた知識が活かしていること、専門の方や所有者の方の話を伺い、文化財に触れながら知見を深められること、得た知識（尾道の魅力）を自分の言葉で発信する機会があることなど、常に学び続けられる環境にやりがいを感じています。

### ③尾道市を受験される方へのメッセージ

はじめは知識や経験が足りず、不安に思ったり悩んだりすることもありました。

しかし、先輩方が丁寧に指導してくださり、成長しながら楽しく働ける職場です。

魅力あふれる尾道で、皆さんと一緒に働くことを楽しみにしています。



日本遺産尾道市HP



## WORK FLOW~一日の流れ~

8:20

・出勤  
・自転車で通勤しています。職場についたら、その日のスケジュール確認等を行います。

8:30

・始業  
・月曜日は朝礼後、メールの確認等を行い、各業務へと取りかかります。

10:00

・素材集め  
・日本遺産尾道市のSNSで使えるような写真を撮りに外出します。

12:00

・昼食  
・職場の自席で食べます。

13:30

・定例会議のため現場事務所へ  
・月に一度、修理を行っている文化財建造物の事業の進捗等、情報を共有します。



15:30

・資料作成  
・次回イベントの企画、チラシやしおりなどの準備を行います。

17:15

・終業  
・定例会の情報を課内に共有し、県へ進達します。

18:30

・退庁  
・その日やり残したことがあればまとめ、明日の予定を確認して帰宅します。

休日

・読書をしたり、家族と出かけたりします。  
・十分な休息をとり、翌週からの仕事に備えます。